

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Заведующий
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 62 «Журавушка»
(наименование организации)
Титкова Е.Г.
(подпись) Ф.И.О.

« 08 » декабря 2022 г.

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель ППО
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 62 «Журавушка»
(наименование организации)
Моторина И.А.
(подпись) Ф.И.О.

« 08 » декабря 2022 г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
города Нижневартовска ДС № 62 «Журавушка»
(наименование организации)

заключенному на период действия
с « 24 » апреля 2022 г. по « 23 » апреля 2025 г.
регистрационный номер 84/22 от 27.04.2022 г.



Юридический адрес, телефон
628600 г. Нижневартовск
ул. Дружбы Народов, 14 Б
Тел/факс 8 (3466) 45-18-98
Тел: 8 (3466) 46-80-22

Принято общим собранием
(конференцией) работников
организации
Протокол № 7 от «08» декабря 2022г

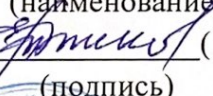
г. Нижневартовск, 2022 г.

Дополнительное соглашение №2
к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска ДС №62 «Журавушка».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №62 «Журавушка», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице заведующего Титковой Елены Геннадьевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Моториной Ирины Александровны, в целях обеспечения пожарной безопасности в ДОУ заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №10 к коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
2. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2023 года.


От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Заведующий
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 62 «Журавушка»

(наименование организации)
 (Титкова Е.Г.)
(подпись) Ф.И.О.

«02» декабря 2022 г.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель ППО
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 62 «Журавушка»

(наименование организации)
 (Моторина И.А.)
(подпись) Ф.И.О.

«02» декабря 2022 г.

М.П.

Приложение к настоящему
дополнительному соглашению

Приложение 10
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПНО
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №62 «Журавушка»
И.В.Иванова
« 2022 г.

« 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
г.Нижневартовска
ДС №62 «Журавушка»
Г.Титкова
« 2022 г.

Мероприятия по противопожарной безопасности МАДОУ г.Нижневартовска ДС №62
«Журавушка» на 2023 год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности в ДОУ.	Август	Заведующий	
2	Оформление (внести изменения) в учреждении противопожарного уголка, стенда	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
3	Проведение инструктажей по ПБ с работниками ДОУ с регистрацией в специальном журнале	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
4	Проведение занятий, лекций с воспитанниками ДОУ по правилам пожарной безопасности	Ежемесячно	Воспитатели групп	
5	Обучение ПТМ	Постоянно, согласно графика	Заместитель заведующего по АХР	
6	Проведение практического занятия с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР	
7	Проведение проверки работоспособности АПС, СО, системы передачи данных на ПЦН, объектовой станции «Стрелец-Мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	
8	Проведение осмотра здания и помещений по соблюдению ППБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	

9	Проведение работ по обеспечению исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитах схем и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, электрик обслуживающей организации	
10	Осуществление технических осмотров сантехнического участка, вентиляционного участка, электротехнического участка, ТТО	Ежедневно	Заведующий хозяйством, обслуживающая организация	
11	Проведение визуальной проверки первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
12	Перезарядка огнетушителей	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
13	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов ДОУ согласно требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, дежурный персонал	
14	Осуществление контроля о запрете курения на территории и в здании ДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, дежурный персонал	
15	Обеспечение размещения на территории и в здании ОО знаков пожарной безопасности	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
16	Проверка работоспособности противопожарных дверей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
17	Проверка испытания внутреннего противопожарного водопровода	Не реже 2 раз в год (весной и осенью)	Заместитель заведующего по АХР	
18	Осуществление проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией изготовителя и составляет акт (протокол) проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки)	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР	
19	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
20	Обеспечение содержания наружных пожарных лестниц здания в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	

21	Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц с составлением соответствующей документацией	Не реже 1 раза в 5 лет	Заместитель заведующего по АХР	
22	Проведение работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР	
23	Обеспечение укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами, организация перекачка пожарных кранов.	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР	
24	Обеспечение соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, видео просмотров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
25	Подготовка ДОУ к новому учебному году	май	Заместитель заведующего по АХР	
26	Осуществление мероприятий по запрещению сжигания мусора на территории ДОУ	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	

**Выписка из протокола
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 62 «Журавушка»**

08.12.2022

№ 7

г. Нижневартовск

Всего работников организации 80 чел (из них 80 членов Профсоюза)
Присутствует на собрании 64 чел.
Председатель- Титкова Е.Г.
Секретарь – Зверева Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии дополнительного соглашения №2 к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС № 62 « Журавушка» на 2022 -2025 годы.

СЛУШАЛИ: Моторину Ирину Александровну, председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ города Нижневартовска ДС № 62 « Журавушка» о внесении изменений в приложение № 10 к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС № 62 « Журавушка» на 2022-2025 годы. Предложила принять предложенные изменения.

Проголосовали:

«За» - 64 человека;

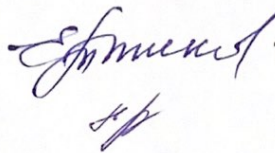
«Против» - нет;

«Воздержались» -нет

Постановили:

1. Принять Дополнительное соглашение №2 к коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 62 « Журавушка» на 2022-2025 годы.

Председатель собрания



Титкова Е.Г.

Секретарь



Зверева Н.В.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено круглой печатью
6 (ш ш м)
Листов

Заведующий

Е. П. Титкова



Председатель ДПО

И. А. Моторина

