

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №62 «Журавушка»  
Протокол №3 от 18.04.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности заведующего  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №62 «Журавушка»  
\_\_\_\_\_  
Т.А. Возмилова  
Приказ №149 от 18.04.2024г.

С учетом мнения Совета родителей  
протокол №2 от 18.04.2024г.

**Положение**  
**о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное**  
**дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска**  
**детский сад №62 «Журавушка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №62 «Журавушка» регламентирует процедуру приема заявлений о зачислении детей (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №62 «Журавушка»;
- Постановлением администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, 28.07.2023 №633, 15.03.2024 №214), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Условия зачисления детей в образовательную организацию**

2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных

отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в группах, реализующих основную и (или) адаптированную образовательную программу.

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации города.

2.3. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению; (Приложение 1). В случае направления Заявления посредством Единого портала формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. При направлении Заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);

- дополнительно предоставляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный (ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(и) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.5. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены)

заявителем одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ или образовательную организацию;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- посредством Единого портала.

В Заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме уведомления по телефону, электронной почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа и (или) высланного по почтовому адресу, указанному в Заявлении.

2.6. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого портала в заявлении родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- льготная категория (при наличии);
- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к Положению, производится образовательной организацией посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательной организации, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации и департамента образования администрации города (далее – Департамент).

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- получение места в одной из образовательных организаций.

2.8. Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

Перечень категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, представлены в приложении 3 к Положению.

2.9. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе. При комплектовании образовательной организации количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.10. При недостаточной укомплектованности групп компенсирующей направленности в соответствии с их предельной наполняемостью к 1 сентября текущего года осуществляется зачисление детей без соответствующих ограничений состояния здоровья.

2.11. Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей направленности, при полной компенсации по основному заболеванию или их излечении, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии принимаются в группы общеразвивающей или комбинированной направленности в соответствии с пунктом 2.6 Положения.

2.12. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации, образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления документов, указанных в пункте 2.13. Положения, не более 30 дней.

Уведомление по форме согласно приложению 4 к Положению может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.13. Родитель (законный представитель) вправе написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год с сохранением места за ребенком в журнале и в АИС.

2.14. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.15. Для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, предоставляются следующие документы:

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при зачислении документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.16. В заявлении о зачислении (приложение 5) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для зачисления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления (запроса) о зачислении через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);

- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.18. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией оформляется направление на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 6 к Положению, которое регистрируется департаментом образования в журнале регистрации направлений на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации направления по форме согласно приложению 7 к Положению.

2.19. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации являются:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей);
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.20. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

2.21. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале, по временному направлению.

2.22. Для оформления временного направления на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 8 к Положению родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 9 к Положению;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;
- медицинское заключение.

Требование представления иных документов, не установленных законодательством об образовании, не допускается.

2.23. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается временное направление на зачисление ребенка в образовательную организацию, которое регистрируется департаментом образования в журнале регистрации временных направлений на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временного направления по форме согласно приложению 10 к Положению.

2.24. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка по временному направлению в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.25. В случае если воспитанник в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в образовательную организацию или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины, направление аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.

2.26. В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 11 к Положению, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями ДОУ и департамента образования.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

3.2. В данном Порядке могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Разработал  
делопроизводитель

А.Г. Петрова

Приложение № 1 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**на бумажном носителе**

Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_ (родителя (законного  
представителя)) (последнее - при наличии)  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(реквизиты)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)  
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_,  
(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)



Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ (указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

отец \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся

в \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования   
(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

(нужное вписать)

---

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

---

(дата постановки на учет детей в образовательные организации)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста МФЦ, образовательной организации, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма журнала регистрации детей,  
нуждающихся в получении места в образовательной организации**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, домашний телефон	Сведения о родителях				Документ, подтверждающ ий льготу (дата выдачи, номер и серия при наличии)	Подпись родителя (законного представителя), фиксирующего постановку на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Номер и дата регистрации путевки	Примечание
					фамилия, имя, отчество матери	место работы, должность, контактный телефон матери	фамилия, имя, отчество отца	место работы, должность, контактный телефон отца				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Перечень  
категорий граждан и документов,  
подтверждающих право внеочередного или первоочередного  
предоставления места в муниципальной образовательной организации,  
реализующей основную образовательную программу  
дошкольного образования (детском саду)**

Категория граждан	Перечень документов
<b>Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации</b>	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
<b>Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации</b>	
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы

полицейские, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации	вследствие ранения (контузии)
Дети военнослужащих	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
Категории граждан, установленные федеральным законодательством	документ, подтверждающий указанное право
<b>Преимущественное право на предоставление места в дошкольной образовательной организации</b>	
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры)	свидетельство о рождении, справка о составе семьи и прописке (с подтверждением того, что родители и дети имеют общее место жительства, и проживают в одной семье).
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет	свидетельство о рождении, справка о составе семьи и прописке (с подтверждением того, что законные представители и дети имеют общее место жительства, и проживают в одной семье).

<p>право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных <a href="#">частями 5 и 6 статьи 67</a> Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>	
---	--

Приложение № 4 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма  
уведомления родителей (законных представителей)  
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
о том, что очередь \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
регистрационный номер очереди \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на получение  
(дата постановки)  
места в \_\_\_\_\_ подошла.  
(наименование образовательной организации)  
Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

в срок до \_\_\_\_\_  
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;
- медицинское заключение;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления места в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для оформления путевки в группы компенсирующей направленности);
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия), если у семьи есть такое право.

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

Приложение № 5 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма  
заявления о зачислении ребенка  
в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу  
дошкольного образования (детский сад)**

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 62 «Журавушка»

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии матери ребенка или законного  
представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя): паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии отца ребенка или законного  
представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя): паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

, дата \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания ,места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №62 «Журавушка», в



группу \_\_\_\_\_

(возрастная группа, направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Режим пребывания: полного дня (12-ти часового пребывания) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки ( при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ инвалидов \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, как родном языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма направления на зачисление ребенка в образовательную организацию**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка полностью, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания,  
места фактического проживания ребенка)

В Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад № 62 «Журавушка».

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

В группу \_\_\_\_\_ направленности,

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_.

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор  
департамента образования  
администрации города

\_\_\_\_\_

С.Г. Князева

Приложение № 7 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма заявления  
руководителя образовательной организации о регистрации направления**

Директору департамента образования  
администрации города

**Заявление**

Прошу выдать направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей)	Основание для зачисления	Режим работы группы	Регистрационный номер и дата направления
1						

Заведующий

Е.Г. Титкова

Приложение № 8 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма временного направления  
в муниципальную дошкольную образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельности по образовательным  
программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

**ВРЕМЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города направляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания,

\_\_\_\_\_  
места фактического проживания) ребенка)

в \_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на период временного отсутствия ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
ребенка полностью, дата рождения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата зачисления)

(дата отчисления)

Директор департамента образования \_\_\_\_\_

администрации города Нижневартовска

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма  
заявления для временного направления в муниципальные  
образовательные организации, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу направить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(реквизиты)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(указать образовательные организации: приоритетная)

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_.  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(указать направленность группы)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(дата зачисления) (дата отчисления)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ .  
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ .  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для направления в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми специалистами департамента образования администрации города.

\_\_\_\_\_ .  
(дата)

\_\_\_\_\_ .  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ .  
(расшифровка подписи заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ временного направления.

Приложение № 10 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма заявления  
руководителя образовательной организации о регистрации временного  
направления**

Директору департамента образования  
администрации города

**Заявление**

Прошу выдать временное направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей)	Основание для зачисления	Режим работы группы	Регистрационный номер и дата направления
1						

Заведующий

Е.Г. Титкова

Приложение № 11 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма книги  
посещающих и отчисленных из образовательной организации детей  
(Книги движения детей)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, домашний телефон	Сведения о родителях				Откуда прибыл ребенок	Дата поступления ребенка в образователь- ную организацию	Дата и номер регистра- ции путевки	Дата и номер приказа о зачислении ребенка в образователь- ную организацию	Дата и номер приказа об отчислении ребенка из образовательно й организации	Куда и по какой причине выбывает	Дата выбыт- ия
				фамилия, имя, отчество матери	место работы матери, должность, контактный телефон	фамилия, имя, отчество отца	место работы отца, должность, контактный телефон							