

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №62 «Журавушка»
Протокол №3 от 18.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №62 «Журавушка»
_____ Т.А. Возмилова
Приказ №149 от 18.04.2024г.

С учетом мнения Совета родителей
протокол №2 от 18.04.2024г.

Положение
о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №62 «Журавушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №62 «Журавушка» регламентирует процедуру приема заявлений о зачислении детей (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №62 «Журавушка».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

1.4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.6. "Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Порядок приема

2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в группах, реализующих образовательные программы.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления.

2.4. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение 1).

2.5. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для

приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.9. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к Положению, производится образовательной организацией посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательной организации, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации и департамента образования администрации города (далее – Департамент).

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- получение места в одной из образовательных организаций.

2.10. Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению.

Перечень категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, представлены в приложении 3 к Положению.

3. Порядок зачисления в образовательную организацию

3.1. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию (приложение 4) и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Иная информация

4.1. Родитель (законный представитель) вправе написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год с сохранением места за ребенком в журнале и в АИС.

4.2. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты

образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

4.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию (приложение 4) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.4. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией оформляется направление на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 5 к Положению.

4.5. В случае если воспитанник в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в образовательную организацию или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины, направление аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.

4.6. В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 6 к Положению, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями ДООУ и департамента образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

3.2. В данном Порядке могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Разработал
делопроизводитель

А.Г. Петрова

Приложение № 1 к Положению
о порядке приема воспитанников
в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска
детский сад №62 «Журавушка»

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги
на бумажном носителе

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
фамилия _____
имя _____
отчество _____ (родителя _____ (законного
представителя)) (последнее - при наличии)
_____,
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии)

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего
ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:
серия _____ № _____,
(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В _____
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу _____ направленности _____
(указать направленность группы)

с _____,
(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания _____
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____

_____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____;

отец _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):

_____ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся

в _____:

(указать образовательную организацию)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

(нужное вписать)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

(дата постановки на учет детей
в образовательные организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
специалиста МФЦ, образовательной организации,
принявшего заявление)

Приложение № 2 к Положению
о порядке приема воспитанников
в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма журнала регистрации детей,
нуждающихся в получении места в образовательной организации**

| № п/п | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес регистрации ребенка, домашний телефон | Сведения о родителях | | | | Документ, подтверждающ ий льготу (дата выдачи, номер и серия при наличии) | Подпись родителя (законного представителя), фиксирующего постановку на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации | Номер и дата регистрации путевки | Примечание |
|----------|-----------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|---|------------|
| | | | | | фамилия, имя, отчество матери | место работы, должность, контактный телефон матери | фамилия, имя, отчество отца | место работы, должность, контактный телефон отца | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3 к Положению
о порядке приема воспитанников
в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска
детский сад №62 «Журавушка»

**Перечень
категорий граждан и документов,
подтверждающих право внеочередного или первоочередного
предоставления места в муниципальной образовательной организации,
реализующей основную образовательную программу
дошкольного образования (детском саду)**

| Категория граждан | Перечень документов |
|--|--|
| Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации | |
| Дети судей Российской Федерации | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети прокуроров | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции | удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции |
| Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации | |
| Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей | удостоверение многодетной семьи |
| Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением | один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной |

| | |
|---|--|
| <p>служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p> | <p>деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p> |
| <p>Дети военнослужащих</p> | <p>справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)</p> |
| <p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше</p> | <p>один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p> |
| <p>Категории граждан, установленные федеральным законодательством</p> | <p>документ, подтверждающий указанное право</p> |
| <p>Преимущественное право на предоставление места в дошкольной образовательной организации</p> | |
| <p>Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры)</p> | <p>свидетельство о рождении, справка о составе семьи и прописке (с подтверждением того, что родители и дети имеют общее место жительства, и проживают в одной семье).</p> |
| <p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный)</p> | <p>свидетельство о рождении, справка о составе</p> |

| | |
|--|---|
| <p>или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> | <p>семьи и прописке (с подтверждением того, что законные представители и дети имеют общее место жительства, и проживают в одной семье).</p> |
|--|---|

Приложение № 4 к Положению
о порядке приема воспитанников
в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма
заявления о зачислении ребенка
в муниципальную образовательную организацию,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования (детский сад)**

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 62 «Журавушка»

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(последнее - при наличии матери ребенка или законного
представителя)

адрес места жительства: _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя): паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

дата _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(последнее - при наличии отца ребенка или законного
представителя)

адрес места жительства: _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя): паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

_____, дата _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства (места пребывания ,места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №62 «Журавушка», в

группу _____

(возрастная группа, направленность группы)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Режим пребывания: полного дня (12-ти часового пребывания) _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ инвалидов _____ (при наличии) _____

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке, как родном языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата)

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению
о порядке приема воспитанников
в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска
детский сад №62 «Журавушка»

Форма направления на зачисление ребенка в образовательную организацию

НАПРАВЛЕНИЕ

для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка полностью, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания ребенка)

В Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад № 62 «Журавушка».

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

В группу _____ направленности,

Необходимый режим пребывания _____.

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор
департамента образования
администрации города

С.Г. Князева

Приложение № 6 к Положению
о порядке приема воспитанников
в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска
детский сад №62 «Журавушка»

**Форма книги
посещающих и отчисленных из образовательной организации детей
(Книги движения детей)**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, домашний телефон | Сведения о родителях | | | | Откуда прибыл ребенок | Дата поступления ребенка в образователь- ную организацию | Дата и номер регистра- ции путевки | Дата и номер приказа о зачислении ребенка в образователь- ную организацию | Дата и номер приказа об отчислении ребенка из образовательно й организации | Куда и по какой причине выбывает | Дата выбыт- ия |
|----------|---|-----------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|--|--|--|---|---|----------------------|
| | | | | фамилия, имя, отчество матери | место работы матери, должность, контактный телефон | фамилия, имя, отчество отца | место работы отца, должность, контактный телефон | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |